Приложение к приказу
от 18.01 2018 № 18/1

Согласовано:

Начальник Отдела культуры

администрации города Шарыпово

_____ С.Н. Гроза

«___»_____2018 г.

Утверждаю:

Директор МАУ «ЦКР г. Шарыпово»

_____ Г. С. Саитова

«18» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О филиале «Дом культуры п. Дубинино» муниципального автономного учреждения «Центр культурного развития г. Шарыпово»

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Дом культуры п. Дубинино» муниципального автономного учреждения «Центр культурного развития г. Шарыпово» является обособленным подразделением муниципального автономного учреждения «Центр культурного развития г. Шарыпово» (далее именуемое – Филиал), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Полное наименование филиала: Филиал «Дом культуры п. Дубинино»

Сокращенное наименование: Филиал.

1.3. Филиал создается, переименовывается муниципальным автономным учреждением «Центр культурного развития г. Шарыпово» (далее именуемое – МАУ «ЦКР г. Шарыпово») с согласия Учредителя.

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Филиала: 662306, Красноярский край, город Шарыпово, городской поселок Дубинино, переулок Школьный, дом 4.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Филиал создан в целях организации досуга и приобщения жителей поселка к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2 Основными задачами Филиала являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;

- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;

- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

- создает и организует работу любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организует и проводит фестивали, конкурсы, выставки и другие формы показа результатов творческой деятельности творческих коллективов и творческих работников;

- проводит массовые театрализованные праздники и представления, народные гуляния, обряды и ритуалы в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организует досуг различных групп населения, в том числе проводит вечера

отдыха и танцы, дискотеки, молодежные балы, карнавалы, детские утренники, игровые и другие культурно-развлекательные программы;

- организует и проводит презентации;

- создает условия для общения посетителей Филиала (организация работы кафе, буфетов баров, гостиных, игротек, детских игровых комнат и аттракционов, бильярдных, компьютерных и Интернет – клубов);

- организует работу выставочного и физкультурного – оздоровительного зала, художественно-оформительской мастерской, студии звукозаписи, кинофотостудии;

- привлекает в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональные коллективы и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по видам и жанрам деятельности;

- организует в установленном порядке работу спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивно-развлекательных и культурно-оздоровительных программ;

- оказывает консультативную, методическую, информационную и организационно-творческую помощь в разработке и реализации творческих проектов и культурных акций по социально – творческим заказам и другим договорам с юридическими лицами и физическими лицами;

- проведение концертов, спектаклей и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- осуществляет демонстрацию кинофильмов и видеопрограмм;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, кафе, игротек);

- предоставление платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- оказывает по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативную, методическую и организационно – творческую помощь в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставляет сопутствующие услуги;

- организует и проводит ярмарки, лотереи, аукционы, выставки-продажи;

- предоставляет самодеятельные художественные коллективы и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- осуществляет справочную, информационную и рекламно-маркетинговую деятельность;

- предоставляет гражданам дополнительные досуговые и сервисные услуги;

- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Филиала.

3.2. Филиал вправе без ущерба основным видам деятельности оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в уставе.

3.3. Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами регулируется правовыми актами города Шарыпово.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале, ему выделяется имущество, закрепленное за МАУ «ЦКР г. Шарыпово» на праве оперативного управления. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса МАУ «ЦКР г. Шарыпово».

5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов МАУ «ЦКР г. Шарыпово», включающих в себя:

- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

- приносящая доход деятельность;

- муниципальное задание;

- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом МАУ «ЦКР г. Шарыпово» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

-бюджетные ассигнования;

- приносящая доходы деятельность;

-добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

- другие, не противоречащие закону источники.

5.3 Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиалом, согласованной директором МАУ «ЦКР г. Шарыпово».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с МАУ «ЦКР г. Шарыпово» и утверждаются Постановлением Главы города Шарыпово.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУ «ЦКР г. Шарыпово» и Положением о Филиале.

6.2. Непосредственное управление деятельностью осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый и увольняемый от должности приказом директора МАУ «ЦКР г. Шарыпово».

6.3. Заведующий Филиалом имеет право по доверенности, выданной директором МАУ «ЦКР г. Шарыпово», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с органами местного самоуправления, а также физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

6.4. Права и обязанности заведующего Филиалом определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

6.5. Директор МАУ «ЦКР г. Шарыпово»:

-утверждает штатное расписание Филиала;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;

- выдает доверенности заведующему Филиалом;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ С РАБОТНИКАМИ ФИЛИАЛА

7.1 Трудовые отношения работников Филиала строятся в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 Работники в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и об охране труда обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Филиала.

- соблюдать требования охраны труда.

7.3. Работники Филиала несут дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.