Акт проверки
соблюдения трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
в подведомственном муниципальном учреждении

г. Шарыпово 30.09.2022 г.

На основании распоряжения Администрации города Шарыпово от 26.09.2022 года №1653-р «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном автономном учреждении «Центр культурного развития г.Шарыпово» филиал «Дом культуры п.Дубинино» с 26.09.2022 года по 30.09.2022 года проведена плановая проверка соблюдения трудового законодательства в МАУ «Центр культурного развития г.Шарыпово» филиал «Дом культуры п.Дубинино» Акт составлен в Администрации города Шарыпово, кабинет 28, 30.09.2022 года.

Вид проверки: плановая, в соответствии с графиком проведения проверок подведомственных Администрации города Шарыпово муниципальных учреждений.

Форма проверки: выездная.

Уполномоченные лица Администрации города Шарыпово, ответственные за проведение плановой проверки:

- Ряскина Людмила Ивановна – главный специалист по кадровой работе и внутреннему контролю;
- Орлову Елену Николаевну – начальника отдела экономики и планирования.

При проведении проверки присутствовали представители МАУ «Центр культурного развития г.Шарыпово» филиал «Дом культуры п.Дубинино»:

- Позднякова Елена Викторовна – заведующая филиалом;
- Куканова Людмила Владимировна – заведующая хозяйством, ответственная по охране труда;
-Коунева Юлия Александровна – заведующая костюмерной, делопроизводитель.

1. Общие сведения об организации:

- Полное наименование организации, адрес: муниципальном автономном учреждении «Центр культурного развития г.Шарыпово» филиал «Дом культуры п.Дубинино» по адресу: 662305, Красноярский край, г. Шарыпово, п. Дубинино, пер.Школьный, д.4, рабочий телефон 20255.
- Основные виды уставной деятельности – культурно-досуговая деятельность.

Наличие обособленных структурных подразделений в организации – нет.

- Численность работников по штатному расписанию – 14 чел., из них подлежат прохождению обязательного медицинского осмотра – 0 чел., заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – 0 человек, из них женщин – 0, подлежат прохождению предрейсового медицинского осмотра – 0 человек.
- Финансирование мероприятий по охране труда за 2021 год всего – 41700,00 рублей, финансирование мероприятий по охране труда в расчете на 1 работника – 2978,00рублей.
- Несчастные случаи и профессиональные заболевания в организации не зарегистрированы.

2. В ходе проведения проверки по основным вопросам ведомственного контроля выявлено:

- Рабочее время и время отдыха – нарушений не выявлено;

- Дисциплина труда и трудовой распорядок – нарушений не выявлено

- Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями – нарушений не выявлено;

- Особенности регулирования труда отдельных категорий работников – нарушений не выявлено.

При ведении документов кадрового делопроизводства выявлены следующие нарушения:

-Журналы по личному составу работников (прием, увольнение, перемещение) не прошнурованы, не пронумерованы и не скреплены печатью.

В процессе проверки данные замечания были устранены и журналы приведены в соответствие с требованиями.

При проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства в области охраны труда выявлены следующие нарушения:

- необходимо провести идентификацию опасностей и оценку профессиональных рисков, обеспечить систематическое выявление, регулярный анализ и оценку (ч. 6, 13 ст. 209, ч. 3 ст. 214, ст. 217 ТК РФ);

- все приказы и программы инструктажей привести в соответствие с действующим законодательством и ссылками на нормативно-правовые документы.

Срок устранения нарушений:

- все замечания устранить до 28.10.2022г.

3. Муниципальном автономном учреждении «Центр культурного развития г.Шарыпово» филиал «Дом культуры п.Дубинино» необходимо в срок, указанный в п. 2 настоящего Акта, направить информацию Главе города Шарыпово об устранении указанных в Акте нарушений.

Подписи уполномоченных лиц Администрации города Шарыпово:

1. _____ Ряскина Л.И.

2. _____ Орлова Е.Н.

С актом проверки ознакомлены:

1. _____ Позднякова Е.В.

2. _____ Куканова Л.В.

3. _____ Коунева Ю.А.

Экземпляр Акта проверки получила:

_____ Позднякова Е.В.