|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Директор МАУ «ЦКР г.Шарыпово»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Звездина  Приложение 1 к приказу № 35  от 10.01.2023г. |

**Положение**

**об антикоррупционной политике в**

**муниципальном автономном учреждении**

**«Центр культурного развития г.Шарыпово»**

1. **Общие положения**
   1. Положение об антикоррупционной политике муниципального автономного учреждения «Центр культурного развития г.Шарыпово» (далее МАУ «ЦКР г.Шарыпово», Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 N 309 (ред. от 08.11.2021) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими права, обязанности и ответственность Учреждения и его сотрудников в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.
   2. Настоящее Положение разработано из принципа неприятия всех форм коррупционного поведения как противоправного деяния, порождающего угрозы для стабильного и устойчивого развития Учреждения, подрывающего нравственные устои, ценности и добросовестную конкуренцию и создающего условия для распространения иных форм преступной деятельности.

1.3. Настоящее Положение представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.4. Целью настоящего Положения является формирование единого подхода всех работников Учреждения к обеспечению работы по противодействию коррупции в Учреждении.

1.5. К задачам антикоррупционной политики относится:

* информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы, а также их правах и обязанностях по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
* формирование у работников, контрагентов и посетителей Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

1.6. Настоящее Положение является внутренним нормативно-правовым актом Учреждения, обязательным для применения всеми его работниками и представителями, в связи с чем подлежит доведению под роспись до всех работников Учреждения, в том числе принимаемых на работу (Приложение 1).

1.7. .Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора МАУ «ЦКР г.Шарыпово» и действует до утверждения нового Положения.

1.8. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

# Используемые термины и определения

2.1. Коррупция - это злоупотребление должностным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и Учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды (*Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 01.04.2022) «О противодействии коррупции»)* .

Эти деяния относятся к коррупции также и в случаях, когда они совершены от имени или в интересах Учреждения.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность государственных и муниципальных органов власти, институтов гражданского общества, Учреждения и иных организаций и граждан в пределах их полномочий, в том числе:

* по предупреждению, выявлению и устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
* по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
* по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений. *(п.2 ст.1* *Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 01.04.2022) «О противодействии коррупции»)*
  1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами и законными интересами Учреждения, граждан, организаций, общества или государства и способное привести к причинению вреда этим правам и законным интересам *(пункт 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» в редакции Федерального закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ)*.
  2. Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать этому, а равно за общее покровительство или попустительство по службе или работе *(статья 290 УК РФ - Получение взятки,**в ред. Федерального* [*закона*](consultantplus://offline/ref=C88C487CB21C1299A9BB936B6E20D65D963898333F7551C774CAD64704B9C5A59284DE0AA2D4A63C1351F734A0807181EFD45C82C6E2297DJFH4F) *от 03.07.2016 N 324-ФЗ; статья 291 УК РФ - Дача взятки****,*** *в ред. Федерального* [*закона*](consultantplus://offline/ref=53CCA38B8C4D5E92E23E40C7B8D523EE56D17BFAE8A0A0B9BFE9E0B90626005F6B4BE185CEAC957FA87F47201206DC41CD2C1236DC85F9DFJFO1F) *от 03.07.2016 N 324-ФЗ; статья 291.1 УК РФ - Посредничество во взяточничестве,**в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 324-ФЗ; статья 291.2 УК РФ - Мелкое взяточничество,**введена Федеральным* [*законом*](consultantplus://offline/ref=53815D82EA82C62464F09D5328EA89507F2439C89312712091724050D4929F5A4B3839FD37FC3B076DA39E5079EC01ED53E0ECA68AACF617JBn9F) *от 03.07.2016 N 324-ФЗ)*

* 1. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым им служебным положением (*статья 204 УК РФ - Коммерческий подкуп, в ред. Федерального* [*закона*](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814F2EC988503BF271496865346B90F13B98FFC7484E176A0C3882D4F98D36DB4A13F4F40BB7E6084EI1D8G) *от 03.07.2016 N 324-ФЗ; статья 204.1 УК РФ - Посредничество в коммерческом подкупе,**введена Федеральным* [*законом*](consultantplus://offline/ref=B10EB92C7840B9330F1A05F16E691CEAB9862AA62B2F1B17AEFCA8AEFDB0947DD2DA7BE0038864D569E0D37FBC16CE5D5599F95485446FE1i5FCG) *от 03.07.2016 N 324-ФЗ; статья 204.2 УК РФ - Мелкий коммерческий подкуп,**введена Федеральным* [*законом*](consultantplus://offline/ref=516403BC07AE7BEB539A037BDFC20EBC6AE2DF029B2A4639635493759B4DCB4D48A61AEDD31548F79C4BB6B131B916799C152E7AF8BF28ABM7n4G) *от 03.07.2016 N 324-ФЗ)*

**3.Основные принципы антикоррупционной деятельности**

**МАУ «ЦКР г.Шарыпово»**

3.1. Принцип полного и безусловного соответствия деятельности Учреждения и работы работников действующему законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативно-правовым актам, общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, а также сложившимся обычаям делового оборота.

3.2. Принцип личного примера руководства, занимающего ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Руководящие работники должны демонстрировать подчинённым работникам личный пример ответственного поведения, оказывать необходимое содействие эффективному выполнению антикоррупционных мероприятий и обеспечивать совершенствование принимаемых мер с учетом оценки их результативности.

3.3. Принцип вовлеченности работников - информированности работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий по снижению вероятности вовлечения работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом возможных коррупционных рисков в Учреждении.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Антикоррупционные мероприятия должны быть просты в реализации, приносить значимый эффект и при этом не влечь за собой существенные финансовые и имущественные затраты.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных нарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип публичности и открытости деятельности Учреждения - информирования контрагентов, деловых партнёров и общественности о принятых в

Учреждении антикоррупционных стандартах ведения финансово-хозяйственной деятельности.

Не допускается создание неофициальной (двойной) отчётности, проведение неучтённых или неправильно учтённых операций, ведение учёта несуществующих расходов, намеренное уничтожение бухгалтерской и иной документации ранее установленных сроков.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Учреждении должен систематически производиться мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

3.9. Признание, обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина.

Учреждение исходит из того, что права и свободы человека и гражданина являются высшей ценностью, в связи с чем допускается ограничение прав работников только в установленных законом пределах.

3.10. Принцип комплексного использования организационных, информационных, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер по противодействию коррупции.

Принимаемые антикоррупционные меры должны носить системный и комплексный характер и включать в себя все доступные законные методы и средства по борьбе с коррупцией.

3.11. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

Принятие необходимых антикоррупционных мер должно иметь приоритет перед текущими интересами работника и Учреждения.

**4. Обязанности работников учреждения по предупреждению и**

# противодействию коррупции

4.1. Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором обязан:

* воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного нарушения в интересах или от имени Учреждения;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Учреждения и должностное лицо Учреждения, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами;
* сообщать руководству Учреждения о возможности возникновения или о возникшем у работника конфликте интересов и личной заинтересованности;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении;
* сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения;
* отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником Учреждения, на исход сделки, конкурса;
* в установленном законодательством порядке и в предусмотренных законодательством случаях - представлять в уполномоченные органы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
* оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях; не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.
  1. Порядок уведомления работодателя работниками о конфликте интересов и коррупционных нарушениях определён в отдельном внутреннем акте Учреждения.
  2. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении может повлечь дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.
  3. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в карьерном, финансовом и ином плане в случае отказа работника от совершения любых коррупционных действий, даже если такой отказ приведёт к потерям для Учреждения, а также в случае раскрытия работником информации Учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.
  4. Учреждение вправе включать предусмотренные настоящей Антикоррупционной политикой права и обязанности работников в заключаемые с ними трудовые договоры и соглашения.

# 5. Основные направления деятельности учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции

К основным направлениям деятельности Учреждения в этой сфере относится следующее:

5.1. Принятие мер, направленных на привлечение работников и граждан к активному участию в противодействии возможной коррупции в Учреждении, а также направленных на формирование в Учреждении негативного отношения к коррупционному поведению.

5.2. Совершенствование системы, структуры и кадровой деятельности Учреждения с учётом требований к проведению антикоррупционных мероприятий.

5.3. Совершенствование порядка использования имущества Учреждения, а также порядка его отчуждения и передачи прав на его использование с целью установления барьеров и ограничений к совершению коррупционных нарушений.

5.4. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций, государственных и муниципальных органов власти и управления, а также иных лиц.

5.5. Создание эффективного механизма взаимодействия работников Учреждения с правоохранительными органами, гражданами, институтами гражданского общества, а также иными заинтересованными лицами по вопросам противодействия коррупции.

5.6. Обеспечение доступа общественности к открытой информации о деятельности Учреждения.

5.7. Повышение ответственности работников Учреждения за непринятие мер по устранению причин, способствующих коррупции.

5.8. Ведение эффективного внутреннего контроля, включая проверки бухгалтерской, учетной и кадровой деятельности, контроля за правильностью оформления финансовых и иных операций, предполагающих коррупционные риски.

# 6. Перечень антикоррупционных мероприятий учреждения

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

* разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
* разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;
* разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
* утверждение иных локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.

6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

* введение процедуры информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
* введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов, иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;
* введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
* введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях, от формальных и неформальных санкций;
* проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.3. Обучение и информирование работников:

* систематическое ознакомление работников под подпись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции; -организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям настоящего Положения:

* осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
* осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.

6.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов:

* проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
* подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

**7. Обязанности должностных лиц, ответственных за**

# противодействие коррупции в Учреждении

7.1. Руководителем Учреждения отдельным приказом назначается лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

7.2. Задачи, функции и полномочия должностных лиц МАУ «ЦКР г. Шарыпово», ответственных за реализацию антикоррупционной политики включают в частности (ответственных должностных лиц):

* разработку и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативно-правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
* проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
* организацию проведения оценки коррупционных рисков реализуемых Учреждением проектов, сделок, контрактов, отдельных видов деятельности Учреждения;
* приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных нарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
* организацию по поручению руководителя Учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
* организацию информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе на сайте Учреждения;
* оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
* сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных нарушений, о которых работникам Учреждения стало известно;
* проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководству организации.

**8. Подарки и представительские расходы**

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям либо которые работники Учреждения в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

* быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
* быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
* не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
* не создавать репутационного риска для МАУ «ЦКР г.Шарыпово», работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
* не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам МАУ «ЦКР г Шарыпово».

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МАУ «ЦКР г,Шарыпово», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. Не допускаются подарки от имени МАУ «ЦКР г.Шарыпово», работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

# 9. Заключительные положения

9.1. Работники Учреждения должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящего Положения, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

9.2. Дополнительно к взятым на себя обязательствам и гарантиям по антикоррупционной политике Учреждение вправе принимать иные меры, в том числе направление работников на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проведение дополнительного внутреннего контроля и аудита, плановых и внеплановых проверок экономической обоснованности финансовых и хозяйственных операций, документации и отчётности, внедрение стандартов поведения работников, участие Учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции и иные меры.

9.3. За нарушение положений настоящего Положения работники несут

ответственность согласно законодательству.

При наличии установленных законом оснований за допущенные нарушения к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор или увольнение). Увольнение может быть применено, в том числе, за:

* неоднократное неисполнение работником без уважительных причин своих обязанностей при наличии у него дисциплинарного взыскания;
* совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если это даёт основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
* принятие необоснованного решения руководящими работниками, повлёкшего нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Учреждения;
* однократное грубое нарушение руководящими работниками своих трудовых обязанностей;
* представления подложных документов при заключении трудового договора, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.4. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или сокращено по решению руководителя Учреждения.

# Приложение № 1

к Положению об антикоррупционной политике МАУ «ЦКР г.Шарыпово»

# Лист ознакомления сотрудников

**с положением об антикоррупционной политике в МАУ «ЦКР г.Шарыпово»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Должность | Подпись | Ф.И.О. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Приложение № 2

к Положению об антикоррупционной политике МАУ «ЦКР г.Шарыпово»

**Порядок сотрудничества МАУ «ЦКР г.Шарыпово» с**

**правоохранительными органами по вопросам** **предупреждения и противодействия коррупции**

### 1. Общие положения

#### 1.1 Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45

Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ (ред. от 01.04.2022 № 90ФЗ) «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБУК «ЦБС» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

1. **Виды обращений в правоохранительные органы**
   1. . Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
      1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.
      2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема директора Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
   2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
   3. Заявление – вид обращения, направленные на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений).

В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

* 1. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

1. **Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы**
   1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателям действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

* Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщить в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (сотрудникам Учреждения) стало известно;
* необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно;
* Учреждение может быть закреплена за лицом ответственным за предупреждение и противодействие коррупции и Учреждении;
* Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации или совершении коррупционного правонарушения.

3.2 Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме

* оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пересечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
  1. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
  2. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
  3. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, представляются на согласование директору Учреждения, без подписи директора Учреждения письменные обращения не допускаются.
  4. Директор или заместитель директора Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.
  5. Рабочая группа совместно с директором Учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений (подведомственных учреждений) Учреждения с правоохранительными органами.
  6. В случае установления Комиссией по противодействию коррупции факта совершения сотрудником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости немедленно.